

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 192 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 192»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 192»
Протокол № 1 от 05.09.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад № 192»
Протокол от 05.09.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 192»
Чернышева Е. А.



Приказ от 05.09.2019 г. № 34-0

**Положение № 11.8
о службе охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 192»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 192» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 10 Закона Республики Татарстан «Об охране труда в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 июля 1996 г. № 603 «О мерах по улучшению условий и охраны труда в Республике Татарстан» с учетом Рекомендаций по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 30 января 1995 г. № 6 и в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда, предприятия, учреждения, организации.

1.2. Управление охраной труда в МБДОУ «Детский сад № 192» осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 192». Для организации работы по охране и условиям труда заведующий создает службу охраны труда (далее ОТ).

1.3. Служба ОТ может быть представлена лицом, уполномоченным заведующей МБДОУ «Детский сад № 192» выполнять функции специалиста по охране труда.

1.4. Служба ОТ непосредственно подчиняется заведующей МБДОУ «Детский сад № 192».

1.5. В своей деятельности Служба ОТ руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативной документацией МБДОУ «Детский сад № 192», Коллективным договором, Соглашением по ОТ и Положением о службе ОТ МБДОУ «Детский сад № 192».

2. Основные задачи Службы ОТ

2.1. Организация и координация работы по охране и условиям труда в МБДОУ «Детский сад № 192».

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по ОТ должностными лицами и работниками МБДОУ «Детский сад № 192».

2.3. Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, несчастных случаев.

2.4. Пропаганда вопросов ОТ в МБДОУ «Детский сад № 192», изучение и распространение передового опыта по ОТ.

2.5. Консультирование и информирование работодателя и работников по вопросам ОТ.

2.6. Осуществление взаимодействия с органами государственного управления ОТ,

государственного надзора и контроля, общественного контроля и вышестоящим органом в области условий и охраны труда.

3 Функции службы ОТ

Для выполнения поставленных задач на службу ОТ возлагаются:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах
- 3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, несчастных случаев.
- 3.3. Проведение совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по ОТ представительных органов трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания МБДОУ «Детский сад № 192», хозяйственных построек, оборудования, средств коллективной индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие нормативным правовым актам по ОТ.
- 3.4. Разработка мероприятий, планов, программ по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма, несчастных случаев, оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.5. Участие в составлении раздела «Охрана труда» Коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 3.6. Участие в работе комиссий по приемке после ремонта оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по ОТ.
- 3.7. Разработка программы и инструкции вводного инструктажа, проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), студентами, прибывшими на практику.
- 3.8. Составление перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ.
- 3.9. Ведение учета инструкций и учета выдачи инструкций работникам МБДОУ «Детский сад № 192».
- 3.10. Организация обеспечения МБДОУ «Детский сад № 192» нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), информационно - пропагандистскими наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ.
- 3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам (7-Т травматизм, 1-Т условия труда).
- 3.12. Организация работы по составлению профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются льготы за вредные условия труда.
- 3.13. Оказание методической помощи по организации инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), обучения и проверки знаний по охране труда.
- 3.14. Участие в комиссии по проверке знаний по ОТ у работников МБДОУ «Детский сад № 192».
- 3.15. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая при исполнении им трудовых обязанностей.
- 3.16. Организация расследования несчастных случаев при исполнении трудовых обязанностей в соответствии с действующим Положением, участие в комиссии по расследованию несчастного случая, оформление, хранение документации по

расследованию несчастных случаев (актов формы Н-1 и др.).

3.17. Организация информационных стендов, уголков по ОТ в возрастных группах и в МБДОУ «Детский сад № 192» в целом.

3.18. Организация и проведение дней ОТ в МБДОУ «Детский сад № 192».

3.19. Организация работы по проведению 3-х ступенчатого контроля по ОТ в подразделениях МБДОУ «Детский сад № 192».

3.20. Ведение пропаганды вопросов по ОТ в МБДОУ «Детский сад № 192», используя для этих целей стенды, витрины по организации труда и т.д.

3.21. Доведение до сведения работников и должностных лиц вводимые в действие новые законодательные и иные нормативные акты по улучшению состояния условий и ОТ, обобщение и распространение передового опыта.

3.22. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторах и возможных последствиях их воздействия на работников, о льготах и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда.

3.23. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных недостатков и упущений, подготовка квалифицированных ответов заявителю, а также о правах, обязанностях и ответственности, предусмотренных законодательством.

3.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств на ОТ в МБДОУ «Детский сад № 192».

3.25. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев;

- выполнением мероприятий программ, планов по улучшению условий и ОТ мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, Соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай как с воспитанником, так и с работником МБДОУ «Детский сад № 192», предписаний органов государственного надзора и контроля и других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по ОТ для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- своевременностью и качеством проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей у работников МБДОУ «Детский сад № 192»;

- своевременностью обучения по ОТ руководителей и специалистов;

- организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- правильным расходованием в МБДОУ «Детский сад № 192» средств, выделенных на выполнение мероприятий по ОТ;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций и льгот за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда
- санитарно-гигиеническим содержанием всех видов помещений МБДОУ «Детский сад №192»;
- правильной организацией рабочих мест, складирования материалов.

4. Права работников Службы ОТ

Для выполнения функциональных обязанностей работники службы ОТ имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать все виды помещений МБДОУ «Детский сад № 192» знакомиться в пределах своей компетенции с документами учреждения по вопросам ОТ;

4.2. Выдавать должностным лицам и другим работникам, в том числе и ответственным, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений законодательных и иных правовых актов по ОТ и контролировать их выполнение.

4.3. Приостанавливать работу групп и оборудования в случаях, которые создают угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников или могут привести к аварии, с уведомлением до их устранения об этом заведующего МБДОУ «Детский сад № 192».

4.4. Требовать предписанием от заведующего МБДОУ «Детский сад № 192» отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы, не прошедших в установленном порядке предварительный и периодический медицинский осмотр, инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ.

4.5. Направлять заведующему МБДОУ «Детский сад № 192» представления о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования по обеспечению условий и охраны труда.

4.6. Запрашивать и получать от работников необходимые сведения, информацию, документацию по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ.

4.7. Привлекать по согласованию с заведующим МБДОУ «Детский сад № 192» соответствующих специалистов к проверкам, обследованиям состояния условий и охраны труда.

4.8. Представлять заведующему МБДОУ «Детский сад № 192» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ.

4.9. Представлять по поручению заведующего МБДОУ «Детский сад № 192» в государственных, общественных и иных организациях при обсуждении вопросов ОТ.

5. Организация работы Службы ОТ

5.1 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 192» должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы ОТ своих полномочий.

5.2 Организация труда работников Службы ОТ предусматривает регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных функций ОТ в соответствии с их должностными инструкциями. Не допускается поручение работникам

Службы ОТ выполнения работ, не относящихся к их прямым обязанностям.

5.3 Рабочее место работника Службы ОТ должно быть в отдельном помещении, обеспечено современной ортехникой, нормативной правовой и справочной литературой и оборудовано для удобства приема посетителей.

5.4 Заведующий МБДОУ «Детский сад № 192» обязан организовывать для работников Службы ОТ систематическое повышение квалификации и проверку знаний по ОТ не реже одного раза в три года.

5.5 Служба ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по ОТ, уполномоченными лицами по ОТ профессиональных союзом или трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 192», Службой ОТ

вышестоящего органа Управления образованием, а также с органами государственного управления ОТ, органами государственного надзора и контроля, общественного контроля.

6 Формирование Службы ОТ

6.1 Структуру, численность и функции Службы ОТ определяет заведующий МБДОУ «Детский сад № 192» в зависимости от численности работающих, объемов и условий труда,

степени опасности производства и других факторов.

6.2 Расчет нормативной численности работников Службы ОТ осуществляется в соответствии с Межотраслевыми нормативами численности работников Службы ОТ в

учреждении, утвержденных Постановлением Министрства труда Российской Федерации от 10 марта 1995 года № 13.

6.3 Межотраслевые нормативы численности работников Службы ОТ в учреждении предназначены для определения и обоснования необходимой численности работников этой

исполнительными.

6.4 В соответствии с Межотраслевыми нормативами численности работников Службы ОТ заведующий МБДОУ «Детский сад № 192» может приказом по МБДОУ «Детский сад № 192» возложить обязанности по ОТ на должностное лицо (с его согласия), которое после

соответствующего обучения и проверки знаний по ОТ наряду с основной работой будет выполнять часть рабочего времени в соответствии с должностными обязанностями специалиста по

ОТ. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 192» вправе пригласить на договорной основе специалиста по ОТ соответствующей квалификации.

7 Контроль и ответственность

7.1 Контроль за деятельностью Службы ОТ осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 192», Служба ОТ вышестоящего органа Управления образованием, органы исполнительной власти по труду и государственные органы надзора и контроля по охране

труда.

7.2 Ответственность за деятельность Службы ОТ несет заведующий МБДОУ «Детский сад № 192» и руководитель Службы ОТ.

7.3 Работники Службы ОТ несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.